

پروپوزال استقرار سامانه شایستا

طراحی و استقرار نظام یکپارچه مدیریت سرمایه انسانی، آموزش و مدیریت دانش سازمانی

تماس
info@shayesta.ir — ۰۲۱-۹۱۰۰۰۰۰۰

محصول
سامانه شایستا

ارائه دهنده
شرکت سفیر آسمان ملل

درباره ما

«شرکت سفیر آسمان ملل» توسعه دهنده سامانه بومی شایستا است؛ پلتفرمی یکپارچه برای مدیریت سرمایه انسانی، آموزش کارکنان، توسعه شایستگی و مدیریت دانش سازمانی که با معماری Intranet-First و امکان استقرار روی زیرساخت داخلی سازمان ارائه می شود.

تمرکز ما بر چرخه کامل «سنجش → تحلیل → اقدام → پیگیری → اثبات نتیجه» است؛ به گونه ای که هر تصمیم منابع انسانی به شواهد قابل ردیابی متصل باشد و گزارش های مدیریتی از داده واقعی سازمان ساخته شوند.

فهرست

- مقدمه
- ضرورت طراحی و استقرار نظام مدیریت دانش، آموزش و منابع انسانی
- استانداردهای ملی و بین المللی مرجع
- خلاصه مدیریتی
- اهداف اجرای طرح
- شرح خدمات
- همکاران ما
- مشتریان ما
- برنامه زمانی پیاده سازی، پشتیبانی و آنالیز هزینه
- قابلیت ها و مشخصات نرم افزار
- خدمات پشتیبانی نرم افزار
- زیرساخت های مورد نیاز

۱. مقدمه

سازمان ها امروز با پرسش های تکراری روبه رو هستند: توان واقعی نیروی انسانی ما چقدر است؟ کدام مهارت ها کمبود دارند؟ آموزش های برگزار شده چه اثری بر عملکرد داشته اند؟ دانش افراد کلیدی پس از خروج آن ها کجا می ماند؟

پاسخ این پرسش ها در فایل های پراکنده و سامانه های جزیره ای یافت نمی شود. شایستا این داده ها را در یک بستر واحد گرد می آورد و مسیر تصمیم مدیریتی را از حدس به شواهد منتقل می کند.

- یکپارچگی ساختار سازمانی، مشاغل، شایستگی، آموزش، عملکرد و دانش در یک پایگاه واحد
- چرخه بسته نیازسنجی، اجرا و ارزشیابی اثربخشی آموزش
- امکان استقرار کامل روی سرور داخلی سازمان (اینترانت) بدون وابستگی به سرویس بیرونی

۲. ضرورت طراحی و استقرار نظام مدیریت دانش، آموزش و منابع انسانی

- پراکندگی داده کارکنان در فایل‌های اکسل و نبود منبع واحد حقیقت
- نبود رابطه روشن میان نیاز شغل، شایستگی فرد و دوره‌های برگزار شده
- ناتوانی در اثبات اثربخشی هزینه آموزش برای مدیریت ارشد و ممیزی‌ها
- خروج دانش سازمانی همراه با خروج یا بازنشستگی افراد کلیدی
- دشواری تهیه مستندات لازم برای الزامات استاندارد و ممیزی داخلی
- نبود دید یکپارچه از استعداد، جانشینی و ریسک سرمایه انسانی

۳. استانداردهای ملی و بین‌المللی مرجع

طراحی فرایندهای سامانه بر مراجع زیر استوار است؛ سامانه مستندات لازم برای ممیزی را تولید می‌کند، اما جایگزین فرایند دریافت گواهی‌نامه سازمان نیست.

مرجع	دامنه کاربرد در سامانه
ISO ۱۰۰۱۵	چرخه نیازسنجی، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی آموزش
ISO ۳۰۴۰۱	نظام مدیریت دانش سازمانی و چرخه ثبت درس‌آموخته
ISO ۳۰۴۱۴	شاخص‌های گزارش‌دهی سرمایه انسانی
ISO ۹۰۰۱	کنترل مستندات، سوابق و اقدام اصلاحی
ISO/IEC ۲۷۰۰۱	کنترل‌های امنیت اطلاعات، دسترسی و سوابق ممیزی
مدل تعالی و الزامات ملی آموزش	ساختار شناسنامه آموزشی و سوابق کارکنان

۴. خلاصه مدیریتی

شایسته یک سامانه بومی و فارسی (راست‌به‌چپ، تقویم جلالی) برای مدیریت یکپارچه سرمایه انسانی است که چرخه شکاف مهارت، اقدام توسعه، یادگیری، ارزیابی و اثبات نتیجه را در یک بستر واحد اجرا می‌کند.

سامانه چنداشتراکی است؛ هر سازمان با فضای داده مستقل، دسترسی نقش‌محور و امکان دامنه اختصاصی راه‌اندازی می‌شود. استقرار روی زیرساخت داخلی سازمان یا بستر ابری میزبان امکان‌پذیر است.

- کاهش زمان تهیه گزارش‌های آموزشی و منابع انسانی از چند روز به چند دقیقه
- اتصال هر نتیجه ارزیابی به شواهد قابل ردیابی و سوابق ممیزی
- دسترسی نقش‌محور برای مدیر ارشد، منابع انسانی، مدیر آموزش، سرپرست و کارمند

۵. اهداف اجرای طرح

- ایجاد منبع واحد داده کارکنان، مشاغل، شایستگی و سوابق آموزشی
- استقرار چرخه کامل ISO ۱۰۰۱۵ از نیازسنجی تا ارزشیابی اثربخشی
- پایه‌سازی نظام مدیریت دانش و ثبت سازمان‌یافته درس‌آموخته‌ها
- شفاف‌سازی شکاف مهارت در سطح فرد، واحد و سازمان
- برقراری چرخه عملکرد، هدف‌گذاری و بازخورد با شواهد
- شناسایی استعداد و آماده‌سازی برنامه جانشینی مشاغل کلیدی
- تحويل داشبورد تصمیم‌گیری مدیریتی مبتنی بر داده واقعی سازمان

۶. شرح خدمات

خدمات در شش بسته اجرایی ارائه می‌شود:

بسته خدمت	شرح
شناخت و تحلیل وضعیت	بررسی ساختار سازمانی، فرایندهای آموزش و منابع انسانی، سامانه‌های موجود و تعیین دامنه استقرار

بسته خدمت	شرح
طراحی و پیکربندی	پیکربندی چارت سازمانی، مشاغل، مدل شایستگی، نقش‌ها و سطوح دسترسی، قالب گزارش‌ها
انتقال داده	پاک‌سازی و بارگذاری داده کارکنان، سوابق آموزشی و ساختار سازمانی از فایل‌های موجود
استقرار فنی	نصب روی سرور سازمان یا بستر میزبان، تنظیم دامنه، پشتیبان‌گیری و کنترل‌های امنیتی
آموزش و انتقال دانش	آموزش راهبران سامانه، کارشناسان آموزش و مدیران؛ تحویل مستندات کاربری و راهبری
پشتیبانی و بهبود	پشتیبانی دوره‌ای، رفع اشکال، به‌روزرسانی نسخه و توسعه درخواست‌های تغییر مورد توافق

۷. همکاران ما

نیازمند تکمیل با داده واقعی

این بخش پیش از ارسال رسمی باید با اسامی و سوابق واقعی تیم تکمیل شود. ساختار پیشنهادی تیم اجرا:

- مدیر پروژه استقرار – مسئول زمان‌بندی، جلسات و تحویل‌ها
- مشاور منابع انسانی و آموزش – طراحی مدل شایستگی و فرایند آموزش
- کارشناس داده – پاک‌سازی و انتقال داده کارکنان
- کارشناس فنی استقرار – نصب، امنیت، پشتیبان‌گیری و شبکه
- کارشناس آموزش کاربران – انتقال دانش و پشتیبانی اولیه

۸. مشتریان ما

نیازمند تکمیل با داده واقعی

فهرست مشتریان و نمونه‌های اجرا باید با موارد واقعی و با اجازه کتبی هر سازمان درج شود. برای هر نمونه، ساختار زیر پیشنهاد می‌شود:

- نام سازمان و حوزه فعالیت
- دامنه استقرار (ماژول‌های راه‌اندازی‌شده و تعداد کاربران)
- نتیجه قابل اندازه‌گیری پس از استقرار

۹. برنامه زمانی پیاده‌سازی، پشتیبانی و آنالیز هزینه

زمان‌بندی نمونه برای یک استقرار متوسط است و در جلسه شناخت نهایی می‌شود. ارقام هزینه به صورت جای‌نگهدار درج شده و باید بر پایه دامنه توافق‌شده تکمیل شود.

- مبنای قیمت‌گذاری: دامنه مازول‌ها، تعداد کاربران، حجم انتقال داده و سطح پشتیبانی
- مدل مجوز: اشتراک سالانه یا مجوز استقرار داخلی (On-Premise) با پشتیبانی جداگانه

فاز	بازه زمانی	خروجی کلیدی	سهم هزینه
شناخت و تحلیل	ماه ۱	سند دامنه و نقشه استقرار	– (تکمیل شود)
پیکربندی و انتقال داده	ماه ۲ و ۳	ساختار سازمانی، مشاغل و داده کارکنان	– (تکمیل شود)
استقرار و راه‌اندازی آزمایشی	ماه ۴	سامانه فعال روی زیرساخت سازمان	– (تکمیل شود)
آموزش کاربران و بهره‌برداری	ماه ۵	راهبران آموزش‌دیده و شروع بهره‌برداری	– (تکمیل شود)
تثبیت و پشتیبانی	ماه ۶ به بعد	پشتیبانی دوره‌ای و گزارش‌های مدیریتی	– (تکمیل شود)

۱۰. قابلیت‌ها و مشخصات نرم‌افزار

حوزه	قابلیت‌های اصلی
ساختار و منابع انسانی	چارت سازمانی، مشاغل و پست‌ها، پرونده یکپارچه ۳۶۰ درجه کارمند، سوابق و مستندات
آموزش و یادگیری	نیازسنجی، دوره‌ها و یادگیری خرد، بانک محتوا، آزمون آنلاین، بانک سؤال، گواهینامه، مسیر یادگیری تطبیقی
شایستگی و ارزیابی	مدل و ماتریس شایستگی، ارزیابی چندروشی، بازخورد ۳۶۰ درجه، کانون توسعه، شکاف مهارت
عملکرد و استعداد	هدف‌گذاری، ارزیابی عملکرد، شناسایی استعداد، برنامه جانشینی، بازار فرصت‌های شغلی
دانش سازمانی	پایگاه دانش، ثبت درس‌آموخته با بازبینی انسانی، جست‌وجوی معنایی، منتورینگ
اثربخشی و گزارش	ارزشیابی چهارسطحی کرک‌پاتریک، شاخص‌های مدیریتی، داشبورد راهبردی، خروجی PDF و CSV

حوزه	قابلیت‌های اصلی
کار و گردش عملیات	کارتابل و فضای کار من، مکاتبات اداری، جلسات و مصوبات، گردش کار و تأییدها، یادآوری
سامانه و امنیت	چنداشتراکی، دسترسی نقش‌محور، احراز هویت دومرحله‌ای، سوابق ممیزی، پشتیبان‌گیری و بازیابی، پایش سلامت
تجربه کاربری	فارسی و راست‌به‌چپ، تقویم جلالی، اعداد فارسی، نمایش موبایل، حالت شب، جست‌وجوی سراسری و فرمان سریع

زیرساخت‌های مورد نیاز

پیشنهاد زیر برای استقرار اینترنتی روی Windows Server است و بر پایه تعداد کاربران هر سازمان نهایی می‌شود.

- سرور برنامه: Windows Server نسخه پشتیبانی‌شده، حداقل ۴ هسته پردازشی و ۸ گیگابایت حافظه
- فضای ذخیره‌سازی: حداقل ۱۰۰ گیگابایت برای برنامه، پایگاه داده و فایل‌های محتوا
- پایگاه داده: نمونه اختصاصی سازمان با پشتیبان‌گیری زمان‌بندی‌شده
- شبکه: دسترسی اینترنت، نام دامنه داخلی و گواهی SSL سازمان
- مرورگر کاربران: نسخه به‌روز مرورگرهای مدرن (Chrome، Edge، Firefox)
- دسترسی مدیر سرور برای نصب سرویس، تنظیم فایروال و Reverse Proxy
- سیاست پشتیبان‌گیری و نگهداری نسخه‌ها مطابق دستورالعمل امنیت اطلاعات سازمان

خدمات پشتیبانی نرم‌افزار

- پشتیبانی تلفنی و پیام‌رسان در ساعات کاری برای راهبران سامانه
- ثبت و پیگیری تیکت پشتیبانی با تعیین سطح اهمیت و زمان پاسخ‌توافق‌شده
- رفع اشکال نسخه مستقر و انتشار به‌روزرسانی‌های اصلاحی
- به‌روزرسانی نسخه‌های جدید در چارچوب قرارداد پشتیبانی
- پشتیبانی راهبری: بازبینی پشتیبان‌گیری، سلامت سامانه و دسترسی‌ها
- آموزش تکمیلی برای کاربران جدید سازمان

- بررسی و برآورد درخواست‌های تغییر و توسعه اختصاصی

کلیه حقوق مادی و معنوی نرم‌افزار شایستا متعلق به شرکت سفیر آسمان ملل است. استفاده از نرم‌افزار تابع شرایط مجوز و قرارداد مربوطه است. ارقام مالی، فهرست همکاران و مشتریان در این نسخه نمونه است و پیش از ارائه رسمی باید با داده واقعی سازمان جایگزین شود.